***Alla cortese attenzione del***

 ***Signor Sindaco***

 ***Signor Segretario Comunale***

 ***Dirigente Servizi finanziari***

***Signori Revisori dei Conti***

***Responsabili di servizi***

**A.R.D.E.L. SICILIA**

***Seminario di studio sul tema:***

**“Manuale di sopravvivenza per gli Enti locali: consigli e suggerimenti per il bilancio 2016”**

**CEFALU’ – Villa dei Melograni – 22 aprile 2016**

**PROGRAMMA DEI LAVORI**

**RELATORE**

* **Dott. Francesco Zito – Ministero dell’Interno**

*I provvedimenti applicativi della legge di stabilità statale 2016 di interesse per gli enti locali*

*I riflessi del decreto “milleproroghe” sugli enti locali*

*La legge di stabilità regionale 2016: punti di interesse per gli enti locali*

*La fiscalità locale per il 2016 e le prospettive di riforma*

*L’assetto delle risorse per il 2016:*

* definizione delle risorse spettanti a titolo di Fondo di solidarietà comunale
* risorse compensative per i comuni

*Il passaggio dal patto di stabilità interno al pareggio di bilancio*

*Gestione del personale :*

* nuove e vecchie regole per le assunzioni a tempo indeterminato e per rapporti di lavoro a tempo determinato
* i più recenti indirizzi della Corte dei conti

*Il nuovo piano degli indicatori e dei risultati attesi di**bilancio*

*Nuove regole per l’acquisizione centralizzata di beni e servizi*

**L’assetto delle risorse per il 2016**

* definizione delle risorse spettanti a titolo di Fondo di solidarietà comunale
* risorse compensative per i comuni

***La fiscalità locale per il 2016 e le prospettive di riforma***

***Il passaggio dal patto di stabilità interno al pareggio di bilancio***

***Le novità del decreto milleproroghe***

***L’applicazione del bilancio “armonizzato”in Sicilia***

**Gestione del personale :**

* nuove e vecchie regole per le assunzioni a tempo indeterminato e per rapporti di lavoro a tempo determinato
* i più recenti indirizzi della Corte dei Conti.

***Nuove regole per l’acquisizione centralizzata di beni e servizi***

***ORARI:***

*Ore 08,30 Apertura segreteria - iscrizione partecipanti*

*Ore 09.00 Inizio lavori*

*Ore 11,30 Coffee Break*

*Ore 14,00 Chiusura lavori*

***QUOTE DI PARTECIPAZIONE:***

***€. 100,00*** *per partecipante (da versare direttamente alla segreteria prima dell’inizio dei lavori) e comprende:* ***materiale didattico, Coffee Break, e attestato di partecipazione***

***PRENOTAZIONE OBBLIGATORIA***

*Inviare la scheda di prenotazione allegata completa in ogni sua parte al*

***FAX 0921 921161***

*Oppure*

**ardelsicilia@ardel.it**

***INFO: 3296505527***

***Saranno presenti in qualità di sponsor:***

***SCHEDA DI PRENOTAZIONE AL CORSO***

*Da inviare a mezzo FAX al numero* ***0921 921161***

*oppure a mezzo e-mail* ***ardelsicilia@ardel.it***

***COMUNE DI……………………………………………………………………………………..***

*Provincia di****………………………………………………………………***

***PROT…………………… DATA………………………………………***

***Si prenota per i seguenti Dipendenti:***

***1° Dipendente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***2° Dipendente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***3° Dipendente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***4° Dipendente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Il pagamento delle quote avverrà direttamente prima dell’inizio delle attività.***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 *Timbro e firma*

**Modalità di partecipazione**

* ***La quota di partecipazione è fissata in € 100,00 e comprende materiale didattico, coffee break, e attestato di partecipazione.***
* La quota deve essere versata direttamente presso la segreteria lo stesso giorno del seminario in contanti o mediante assegno circolare non trasferibile intestato Ardel Sicilia o anche tramite POS con carta di credito.
* **Non sono ammessi pagamenti differiti in data successiva al seminario**.
* ***La mancata partecipazione degli iscritti al seminario, non preannunciata entro il 20/04/2016, ci costringerà a emettere ugualmente la relativa fattura.***
* ***Orario dei lavori dalle ore 9,00 alle 14,00.***

*Le prenotazioni dovranno pervenire al Centro Addestramento personale enti locali a mezzo fax al numero*  ***0921/921161, oppure a mezzo mail: ardelsicilia@ardel.it entro il: 20 Aprile,*** *indicando le generalità dei partecipanti, l’ente di appartenenza ed il recapito telefonico, anche privato per eventuali comunicazioni. Info: 0921921161 – 329 6505527.*

*Cordiali saluti IL PRESIDENTE*

 *Dr. Domenico Meli*